

Regions & Cohesion (Regiones y Cohesión / Régions et Cohésion)

INFORMACIÓN PARA LOS COLABORADORES

Los editores agradecen las contribuciones en [inglés](#), español o [francés](#). Los autores deberán enviar sus artículos por correo electrónico como documentos adjuntos en formato Microsoft Word o Rich Text Format (RTF), así como cualquier pregunta o interés en revisar libros, a reco@berghahnjournals.com. Se prefieren las presentaciones electrónicas, pero las contribuciones enviadas por correo se revisarán:

Regions & Cohesion
c/o Laboratoire de Sciences Politiques
Université du Luxembourg
B.P. 2/Route de Diekirch
L-7220 Walferdange, Luxembourg

FORMATO

El documento deberá ser elaborado en el formato estándar carta US. La totalidad del documento (incluidas las notas y referencias) deberá estar a doble-espacio con márgenes de 2.5 cm en todos los lados y sin spaces adicionales entre párrafos. Se requiere una fuente estándar de 12 puntos como Times New Roman para todo el texto, incluyendo encabezados, notas y referencias. Los caracteres o diacríticos inusuales deben marcarse colocando la palabra entera en el **tipo rojo**.

PORTADA

La portada deberá incluir el título del artículo, la información de contacto completa de cada autor (dirección postal, número de teléfono y correo electrónico), datos biográficos de aproximadamente 100 palabras para cada autor, un recuento total de palabras, el número de cuadros y/o figuras incluidas y los agradecimientos. Las afiliaciones y direcciones de correo electrónico se publicarán en línea para fines de indexación / resumen.

RESUMEN/PALABRAS CLAVE

El artículo deberá incluir un resumen de no más de **150 palabras** y de **6 a 8 palabras clave**. El resumen no deberá reproducir textualmente parte del texto, sino que incluirá el tema de la investigación, identificará los datos presentados y ofrecerá algunas indicaciones sobre las conclusiones. Las palabras clave deben ser extraídas del contenido y no duplicar el título del artículo, enumeradas en orden alfabético y separadas por comas; sólo los nombres propios deben ser mayúsculas.

COPYRIGHT/AUTORIZACIONES

Tras la aceptación, los autores deberán presentar los acuerdos de copyright y todas las autorizaciones pertinentes para la reimpresión o modificación del material gráfico y textual. El autor será el responsable de obtener las autorizaciones necesarias y deberá asumir los gastos asociados.

ILUSTRACIONES

Para una reproducción óptima, las **figuras** o **fotos** deben presentarse como JPGs o TIFFs de alta resolución (300 ppi), o como archivos EPS con todas las fuentes incrustadas. Además, todas las imágenes deben tener al menos 10 x 10 cm a la resolución indicada. Las **tablas** deben ser hechas y enviadas en Microsoft Word o rtf. Todas las figuras y tablas deben estar en archivos separados y numerados consecutivamente; sólo los indicadores y los subtítulos de la colocación (con fuente/información del copyright) se deben incluir en los artículos ellos mismos.

PROCESO DE EVALUACIÓN Y ACEPTACIÓN DE ARTÍCULOS

Regiones & Cohesión es una revista arbitrada. Los artículos se envían a al menos dos expertos con una amplia experiencia en el campo de estudio, éstos aconsejarán a los editores sobre la publicación y propondrán los cambios recomendados. Los editores comunicarán al autor su decisión y le facilitarán los comentarios de los expertos anónimos junto con una lista de los posibles cambios necesarios para la aceptación del artículo de cara a su publicación. *RECO* no aceptará manuscritos que hayan sido enviados simultáneamente a otras revistas.

PUBLICACIÓN

Los manuscritos aceptados para publicación que no se ajusten a la guía de estilo pueden ser rechazados o devueltos al autor para su modificación. Los editores también se reservan el derecho de modificar el uso para ajustarse a la guía de estilo emitida por el editor. Los autores no pueden suministrar nuevos materiales ni solicitar alteraciones importantes después de la etapa de edición de copias, así que asegúrese de que todo el texto sea definitivo después de la aceptación. Los colaboradores recibirán una copia gratuita de la edición relevante y podrán comprar copias adicionales a un precio reducido o comprar offprints.

GUÍA DE ESTILO

RECO toma como guía de estilo el American Psychological Association Style (**Sistema APA**), 6ª edición.

SISTEMA DE CITACIÓN

Regiones & Cohesión sigue **el sistema de autor-fecha** en el texto, con documentación completa en la lista de referencias. Cualquier otra nota debe ser **una nota de fin** (usando la función de nota automática de Word) y mantenida corta y al mínimo.

Author-Date Examples

Smith (1987) sostiene que...
(Pickett & White, 1985; Smith, 1987)
La investigación de Jones (1977, 1979a, 1979b)
(Kant s.f.; McGinnis, en prensa)

Autor individual con múltiples Fuentes: (Smith, 1993, p. 63; 1998, pp. 124–169)

Tres o más autores: (Jones et al., 2001)

Autores con el mismo apellido: (D. Smith 1981; G. Smith 1999)

Fecha de publicación original y edición adicional utilizada: James (1890/1983)

Cita textual de material online sin numeración de páginas: (Basu & Jones, 2007, Párr. 4)

La primera mención de un autor en el texto del cuerpo principal (no en las citas en el texto) debe incluir el nombre y el apellido. Las fuentes múltiples en una nota entre paréntesis deben ser listadas alfabéticamente.

EJEMPLOS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

LIBRO CON UN AUTOR/EDITOR

Koff, H. (2008). *Fortress Europe or a Europe of fortresses: The integration of migrants in Western Europe*. Brussels: P.I.E.-Peter Lang.

Martínez-Omaña, M. (2001). *La gestión privada de un servicio público: el caso del agua en el Distrito Federal 1988–1995*. México: Plaza y Valdés.

LIBRO EDITADO

Maganda, C., & Koff, H. (Eds.). (2009). *Perspectivas comparativas del liderazgo*. Brussels: P.I.E. Peter Lang.

DOS O MÁS AUTORES/EDITORES (USE UNA COMA PARA SEPARARLOS)

Castles, S., & Miller, M.J. (2003). *The age of migration* (3rd ed.). New York: The Guilford Press.

Naranjo Giraldo, G., Lopera Morales, J.E., & Granada Vahos, J. (2009). Las políticas públicas territoriales como redes de política pública y gobernanza local: la experiencia de diseño y formulación de las políticas públicas sobre desplazamiento forzado en el departamento de Antioquia y la ciudad de Medellín. *Estudios Políticos*, 35, 81–105.

LIBRO EDITADO, CON AUTOR

Plath, S. (2000). *The unabridged journals*. K.V. Kukil, (Ed.). New York: Anchor.

CAPÍTULO DE UN LIBRO (ATENCIÓN A LA COLOCACIÓN DE LOS NÚMEROS DE PÁGINAS Y LOS NOMBRES DE LOS EDITORES)

Cesarin, S.M. (2008). Los nuevos escenarios de integración en Asia y América Latina y el Caribe: la ASEAN y el MERCOSUR desde una perspectiva comparativa. In P. De Lombaerde, S. Kochi & J.B. Ruiz (Eds.) *Del regionalismo latinoamericano a la integración interregional* (pp. 281–312). Madrid: Siglo XXI España Editores.

ARTÍCULO EN UNA REVISTA CIENTÍFICA (CON “DOI” SI DISPONIBLE)

Amilhat Szary, A-L. (2003). L'intégration continentale aux marges du MERCOSUR : les échelles d'un processus transfrontalier et transandin. *Revue de Géographie Alpine*, 3, 47–56.

Ceballos Medina, M. (2011). La política migratoria de Ecuador hacia Colombia Entre la integración y la “contención.” *Regions and Cohesion* 1(2), 45–77. doi:10.3167/reco.2011.010204

TRADUCCIONES

Runciman, W.G. (1978). *Weber: Selections in translation*. (E. Matthews, Trans.). Cambridge: Cambridge University Press.

ARTÍCULO EN UN PERIÓDICO O REVISTA DE DIVULGACIÓN

González, R. (24 Febrero 2011). Propone Ebrard privatizar cobro y distribución de agua potable. *La Jornada*, sección capital, p. 39.

Pelletier, E. & Pontaut, J-M. (2005, Novembre 17–23). La sécurité : proximité ou bâton. *L'Express*, 2837, 46–47.

TESIS

Parra, C. (2010). *The governance of ecotourism as a socially innovative force for paving the way for more sustainable development paths: The Morvan regional park* (Unpublished doctoral dissertation). Université Lille 1 Sciences et Technologies, Lille, France.

Zentella, J.C. (2000). *La participación del sector privado en la gestión hidráulica del Distrito Federal: evaluación financiera, técnica y administrativa* (Tesis de Maestría). COLMEX, CEDDU, México.

ORGANIZACIÓN COMO “AUTOR”

United Nations Intergovernmental Panel on Climate Change. (2007). *IPCC Fourth Assessment Report: Climate Change 2007 (AR4)*. Descargado de http://www.ipcc.ch/publications_and_data/publications_and_data_reports.shtml

Organización Internacional para las Migraciones (2005). *Migración mundial 2005: costos y beneficios de la migración internacional* (No. 3, página 459). Ginebra: OIM World Migration Report Series.

SITIOS WEB Y BLOGS

Las fechas de acceso solo son requeridas cuando no se puede determinar la fecha de publicación o revisión desde la fuente.

Plumwood, V. (2004). Environmental justice, in institutional issues involving ethics and justice. In R. C. Elliot (Ed.) *Encyclopedia of life support systems (EOLSS)*. Oxford: UNESCO and Eolss Publishers. Descargado de <http://www.eolss.net>

Réserve nationale de Camargue. (2009–2010). Compte rendu scientifique. Tiré de <http://www.reserve-camargue.org/spip.php?article317>

MATERIALES DE ARCHIVOS

Los materiales de archivo se pueden citar de acuerdo con el tipo particular de material de archivo que se cita. Tenga en cuenta que los documentos públicos pueden ser citados de manera diferente que los documentos privados en los archivos.

Allport, G.W. (1930-1967). Correspondence. Gordon W. Allport Papers (HUG 4118.10). Harvard University Archives, Cambridge, MA.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DEL TEXTO

- ❑ El **formulario de asignación de derechos de autor** es firmado y presentado (*no más tarde de la presentación final del artículo revisado*);
- ❑ **La portada** está incluida y proporciona:
 - **Título** del artículo;
 - Un **resumen** que no sea más de 150 palabras, es un resumen o visión general de todo el artículo, y no duplica las secciones literales del texto principal;
 - Seis a ocho **palabras clave** que están en orden alfabético y separadas por comas (con sólo nombres propios capitalizados)
 - **Información de contacto** completa para cada autor (dirección postal, número de teléfono y correo electrónico);
 - Una **biografía** de aproximadamente 100 palabras para cada autor;
 - **Número total de palabras**, el número de tablas y/o figuras incluidas y los agradecimientos.
- ❑ Para cualquier **ilustración**, asegúrese de que:
 - En el texto principal se han proporcionado indicadores y encabezamientos de ubicación (con información de fuente/copyright) para todas las figuras y tablas;
 - Se proporcionan archivos separados (claramente nombrados y consecutivamente numerados) y en el formato requerido con todos los permisos que lo acompañan.

POR FAVOR, ASEGÚRESE DE QUE:

- Se ha seguido la guía de estilo;
- Todo el texto, incluyendo encabezados, notas y referencias, está en un tipo estándar de 12 puntos, como Times New Roman, y de doble espacio con un margen de 1 pulgada en todos los lados y sin espacios adicionales entre párrafos;
- Diferentes niveles de encabezados se indican variando la tipografía. Utilice **el tipo en negrita** para una **cabeza A** (un encabezado de texto principal). Utilizar **negrita cursiva** para un **cabeza B** (un subtítulo de primer nivel). Utilice *la cursiva no negrita* para una **cabeza C**
- Los números de referencia y/o asteriscos de la nota de superíndice no se colocan en títulos de artículos, encabezados, epígrafes o el nombre del contribuyente;
- Las contribuciones se denominan artículos (no ensayos o papeles);
- Los números inferiores a 10 se explican y todos los rangos numéricos no son abreviados;
- Las palabras del idioma extranjero están en cursiva en cada instancia;
- Las comillas dobles se utilizan para todas las citas y términos, excepto para cotización o términos dentro de comillas;
- Las URL no se encuentran en el texto principal cuando se usan en un sentido bibliográfico (nombres como Amazon.com son aceptables). Cualquier URL se ha trasladado a las notas finales o a la lista de referencias;
- Contracciones y abreviaturas tales como e.g., i.e., etc. y et al. no se utilizan en el texto principal (excepto entre paréntesis);
- Cada autor mencionado en la lista de referencias se cita en el texto o notas principales, y todos los autores citados en el texto principal y las notas se enumeran en la lista de referencias.